

## Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku – nr 6/14/2021/RFPN/WTZ Z-cie.

Zapytanie ofertowe dotyczy przeprowadzenia szkolenia/kursu – „Pracownik utrzymania terenów zieleni zakończone egzaminem” dla uczestników projektu „*Wsparcie działań WTZ w Zawierciu w celu zapewnienia komplementarnej aktywnej integracji osób z niepełnosprawnościami.*” Oś priorytetowa IX - Włączenie społeczne, dla działania 9.1 Aktywna integracja, poddziałania, 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs.

### I. Zamawiający:

Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym  
ul. Św. Piotra 9,  
41 - 500 Chorzów.

### II. Tryb postępowania:

Tryb wyboru Wykonawcy jest adekwatny do szacunkowej wartości zamówienia, ustalonej na podstawie zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu pn. „*Wsparcie działań WTZ w Zawierciu w celu zapewnienia komplementarnej aktywnej integracji osób z niepełnosprawnościami*”, dla której wymagane jest przeprowadzanie rozeznania rynku w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu przeprowadzeniu szkolenia – „Pracownik utrzymania terenów zieleni” dla 6 uczestniczek/ków Projektu, szkolenie zakończone egzaminem.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Szkolenie obejmuje co najmniej 80 godz. dydaktycznych (teoria i praktyka).  
Program obejmuje m.in.:
  - szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności utrzymania terenów zielonych;
  - omówienie tematyki związanej z rodzajem gleb, nawożeniem roślin, prezentacji narzędzi i wyposażenia niezbędnego w każdym ogrodzie;
  - nauka umiejętności z zakresu pielęgnacji trawników, pielęgnacji krzewów i żywopłotów, róży parkowych;
  - projektowania ogrodów;
  - przedstawienia kalendarium prac ogrodniczych od stycznia do grudnia; sady, warzywniak, ogród ozdobny, kwiaty, trawniki.
2. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia:
  - a) szkolenie powinno trwać co najmniej 80 godzin (zajęcia teoretyczne i praktyczne);

b) celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji, pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kwalifikacji w postaci otrzymania certyfikatu świadczącego o nabyciu kwalifikacji po pomyślnie zdanym egzaminie;

c) szkolenie zostanie zrealizowane dla 6 osób;

d) Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje w szczególności: - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe), - listy obecności

3. Przeprowadzenie egzaminu:

a) Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie sposób przeprowadzenia egzaminu, określić kryteria oceny i metody ich weryfikacji;

b) Oferent zapewni egzaminatorów posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie egzaminów i wyda certyfikat każdemu uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu;

c) Oferent prowadzi rejestr certyfikatów wydanych w ramach realizacji usług objętych Postępowaniem;

d) Oferent przekaze Zamawiającemu dokumentację związaną z przeprowadzeniem egzaminów, w tym w szczególności protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów i rejestru wydanych certyfikatów.

KOD CPV – 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

#### **IV. Planowany okres realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w miesiącach: IX 2021 r. - XI 2021 r.

#### **V. Wymagania konieczne wobec Wykonawców:**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy dla siedziby Oferenta;

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kursów, tj. dysponują na dzień składania ofert potencjałem kadrowym (minimum 2 trenerów). Wykonawca może wykazać mniejszą ilość trenerów w przypadku gdy wskazany trener dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w tematyce szkolenia. Trenerzy prowadzący szkolenia muszą posiadać właściwe wykształcenie oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym min. doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie jest nie krótsze niż 2 lata i nie mniejsze niż 80 h szkolenia każde z zakresu danego w ostatnich 2 latach. Weryfikacja w oparciu o załącznik nr 4 oraz dokumenty poświadczające doświadczenie wskazanych trenerów (referencje, protokół odbioru usługi, etc);

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia;

d) nie jest zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (tj. Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;

e) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa II stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

f) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisując załącznik nr 1 tj. formularz ofertowy, Oferent jednocześnie poświadcza spełnienie warunków wymienionych w lit. a – f.

Brak własnoręcznego podpisu potwierdzającego powyższe wymagania lub ich niespełnienie przez Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- Formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1);
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe takich jak: odpis/kserokopia dyplomu, zaświadczenie pracodawcy, kopia umowy o pracę/ umowy zlecenie, zaświadczenia i certyfikaty ukończonych kursów i szkoleń, referencje; przy czym Oferent powinien złożyć minimum 2 dokumenty spośród wymienionych powyżej.

#### **VII. Rodzaj umowy:**

Umowa cywilno – prawna (umowa zlecenie).

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny formularzy według następującego kryterium:

- 100 % cena (brutto<sup>1)</sup>).

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

<sup>1)</sup> Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionych przez Zamawiającego (w przypadku os. fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) oraz podatek od towarów i usług (w przypadku os. fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

Najkorzystniejsza cena będzie obliczona wg wzoru:

$$P_c = \left( \frac{C_{\min}}{C} \right) \times 100$$

$P_c$  - oznacza łączną ocenę punktową badanej oferty,

$C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa,

$C$  - cena oferty badanej,

100 - współczynnik stały.

#### IX. Miejsce i sposób składania ofert:

Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy przekazać w terminie do **20.08.2021 r.**

1. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym, ul. Św. Piotra 9, 41-500 Chorzów (decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego),
2. dostarczyć osobiście w godzinach otwarcia biura Zamawiającego, tj. (poniedziałek – środa w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, czwartek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>; piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup>),

Oferty, złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Ofereant jest zobowiązany przedstawić ofertę na załączonym formularzu (zał. Nr 1) oraz złożyć stosowne oświadczenia, których wzory znajdują się niżej w załącznikach.

#### Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Koordynator projektu : Adam Witas – nr telefonu: **504 203 878**.

e-mail: [a\\_witas@rfpn.org](mailto:a_witas@rfpn.org)

#### X. Ochrona danych osobowych:

Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuje, iż:

- a) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Beneficjent projektu: Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym 41 – 500 Chorzów, ul. Św. Piotra 9.;
- b) Inspektor Ochrony Danych Osobowych ze strony Beneficjenta projektu: [iod@rfpn.org](mailto:iod@rfpn.org);
- c) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą:
  - w celu przeprowadzenia rozeznania rynku dotyczącego zorganizowania wsparcia doradcy zawodowego dla Uczestników/czek w ramach Projektu: „*Wsparcie działań WTZ w Zawierciu w celu zapewnienia komplementarnej aktywnej integracji osób z niepełnosprawnościami.*” nr WND-RPSL.09.01.05-24-0550/18-03;
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - d) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, określonego w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn.zm.), oraz Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 a w przypadku wyboru oferty, również w celu wykonania umowy, zawartej z Administratorem
  - e) Państwa dane osobowe przechowywane będą zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0550/18-00 lub w innym

- wyznaczonym przez Beneficjenta;
- f) Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania;
  - g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego lub do jej następcy prawnego;
  - h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną;
  - i) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

#### **XI. Uwagi:**

- 1) W przypadku, gdy wszyscy Oferenci złożą oferty, w których cena brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, zostanie ono przeprowadzone powtórnie.
- 2) W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent złoży ofertę, która uzyska maksymalną liczbę punktów, Zamawiający unieważnia postępowanie i ogłasza ponownie.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie dokumentów/ wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.
- 4) Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Chorzów 12.08.2021 r.

REGIONALNA FUNDACJA  
POMOCY NIEWIDOMYM  
41-500 Chorzów, ul. Św. Piotra 9  
NIP 627-001-35-53  
tel. 32 241 11 13

**NORBERT GALLA**  
**PREZES ZARZĄDU**  
.....

#### **Załączniki:**

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
- załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna
- załącznik nr 3 – Wzór Umowy,
- załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia,
- załącznik nr 5 – Program szkolenia.